**附件2**

**河南工业职业技术学院货物服务采购询价记录表**

|  |
| --- |
| 项目名称： 询价日期： |
| 采购部门负责人签字： 盖章 |
| 询价人姓名及其联系电话（最少3人）： |
|
| 询价注意事项 |
|  1、采购询价人须为本校教职工。 |
|  2、询价人须认真履行询价职责，重大事项、重大金额采购询价方式除电话询价外还应采用实地询价方式，并在询价记录表上加盖提供报价供应商的公章(请先提交电子版给专项招标组审查无问题后再加盖所调研公司公章)。 |
|  3、每份表格只填1家供应商报价，询价供应商不得少于3家，询价供应商少于3家的必须提供加盖部门公章的说明。 |
|  4、提供的公司地址应尽量详细，便于审计现场调查。 |
|  5、所询的供应商的商品的品牌、规格、型号、材质或服务项目内容等必须一致。 |
| 调研公司名称： | 联系人及电话： |
| 地址： |
| 序号 | 商品名称或服务项目 | 品牌规格型号材质等或服务内容**（满足三个以上品牌）**  | 数量或项 | 调研公司报价 | 备注 |
|
| 　 | 　 | 　 | 　 | （品牌） | （单价） | （合计） | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总金额：** 所调研公司盖章 联系人签字： |
| 填写说明：1、XXX调研公司报价请填写供应商的名称。 |
|  2、物资采购的品牌、规格、型号、材质和服务采购的服务内容填写不下的，可以另附页。 |  |
|  3、本表格可自行编辑添行，但不得改变表格格式。 |  |