附件1

2025年度学校国家助学贷款工作安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任务 | 工作要点 | 时间安排 | 涉及部门 |
| 基础保障 | 工作人员、办公场所、办公设备配备 | 5月-7月 | 资助中心、各学院 |
| 咨询、投诉、舆情处理 | 全年 | 资助中心、各学院 |
| 宣传及诚信教育 | 政策宣传 | 全年 | 资助中心、各学院 |
| 诚信教育 | 全年 | 资助中心、各学院 |
| 贷前管理 | 业务培训及学习 | 6月-9月 | 资助中心、各学院 |
| 系统内提交贷款额度预测 | 9月（具体时间另行通知） | 资助中心、各学院 |
| 维护系统内信息、 损坏动态口令牌更换 | 9月开学前 | 资助中心、各学院 |
| 申请受理与合同签订 | 高校贷款申请受理 | 6月19日-10月8日 | 各学院 |
| 生源地贷款回执录入 | 9月30日前 | 各学院 |
| 高校贷款资格公示2个工作日 | 10月19日前 | 资助中心、各学院 |
| 审核贷款学生信息，将信息无  误的申请导入系统，进行汇总  并在系统内复核上报 | 10月9日至20日 | 各学院 |
| 贷款系统中执行合同预处理  (含“待办折卡生成”和“合同批量生成”),系统自动生成贷款学生账户 | 10月28-10月30日 | 资助中心 |
| 空白合同领取 | 10月30至10月31日 | 资助中心 |
| 组织签订高校国家助学贷款合同 | 11月2日至4日 | 各学院 |
| 审核借款合同信息，对信息无  误的合同进行汇总并在系统内  复核上报 | 11月4日前(含当日) | 各学院 |
| 核对纸质合同及系统内电子合  同，把存在的问题反馈给学院 | 11月5日-7日  (含当日) | 资助中心 |
| 有问题的学院重新上报合同及系统内重新复核上报 | 11月8日-10日  (含当日) | 各学院 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **任务** | **工作要点** | **时间安排** | **涉及部门** |
|  | 报送高校国家助学贷款花名册 | 11月13日至15日 | 资助中心 |
| 报送高校国家助学贷款合同 | 待定 | 资助中心 |
| 贷款资金发放 | 贷款发放，生活费至学生个人 账户、学住费至学校账户 | 11月中旬-12月中旬 | 国家开发银行 |
| 多缴学费住宿费退费 | 12月31日前 | 财务处、资助中心、  各学院 |
| 贷后管理 | 毕业确认 | 4月-6月 | 各学院 |
| 2025年度贴息、免息资金归集 | 12月 | 资助中心 |
| 2025年度风险补偿金归集 | 次年5月15日之前 | 资助中心 |
| 学籍异动、信息变更 | 毕业确认期间及转专业结束后 | 资助中心、各学院 |
| 高校助学贷款展期 | 9月28日前 | 资助中心、各学院 |
| 还款救助 | 全年 | 各学院 |
| 到期本息回收 | 9月20日之前 | 各学院 |
| 年度自付本息回收 | 12月20日之前 | 各学院 |
| 国开行风险补偿金返还工作 | 7月前 | 资助中心 |
| 系统填写联系记录 | 全年 | 各学院 |

注：各项工作如另有时间安排，以通知为准。