建设工程竣工资料送审签收记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 结算名称 |  | 结算编码 |  |
| 项目名称 |  | 项目编码 |  |
| 合同名称 |  | 合同编号 |  |
| 项目单位 |  | 合同金额 |  |
| 施工单位 |  | 送审金额 |  |
| 交接资料目录 | 资料名称 | | 份数 |
| 1 | 会议纪要 | |  |
| 2 | 招标控制价 | |  |
| 3 | 招标工程量清单 | |  |
| 4 | 投标文件 | |  |
| 5 | 中标通知书 | |  |
| 6 | 项目竣工结算书 | |  |
| 7 | 施工合同 | |  |
| 8 | 竣工验收单 | |  |
| 9 | 竣工资料 | |  |
| 10 | 工程设计变更通知单 | |  |
| 11 | 工程变更确认单 | |  |
| 12 | 施工图纸 | |  |
| 13 | 变更图纸 | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

施工单位交送人： 送交日期：

建设工程管理部门交接人： 交接日期：

审计处交接人： 交接日期：

审计事务所接收人： 审计事务所盖章 接收日期