

《大学生职业发展与就业指导 II》课程标准

一、课程基本信息

课程代码	0230025	课程类别	公共必修课	学 分		1	
适用专业	各专业	总学时	16	理论学时		16	
				实验 / 实践学时			
适用类别		考核形式	考查	执笔人	刘昊凯	审核人	贾杏 刘昊凯

二、课程性质

本课程是公共必修课程,课程主要讲授就业形势、就业政策、求职材料准备、就业信息搜集、面试准备等与就业相关的内容。目标是让学生掌握与就业相关的基本理论知识,培养其具备较强的就业能力,具有良好的就业素质。为其即将到来的就业季做准备,为人生职业发展奠定良好基础。

三、课程目标

1.知识目标

- (1) 掌握个人就业材料设计的基本内容。
- (2) 具有对就业形势分析的基本知识。
- (3) 能应用对个人就业目标分析和设计的基本方法。
- (4) 具有相关就业政策法规的知识。
- (5) 掌握搜集和分析劳动力市场信息的方法。

2.能力目标

- (1) 提升个人准确定位和个人就业材料分析和设计的能力。
- (2) 提升对就业形势分析的基本知识和技能。
- (3) 提升对个人就业目标的分析和设计能力。
- (4) 提升对相关就业政策法规的知识和分析能力。
- (5) 提升对劳动力市场信息的分析能力。

3.素质目标

(1) 具有与本课程有关的自我定位、就业信息搜索与自我管理、求职等方面的基本技能。

- (2) 掌握一些有关的自我定位、就业心理调试、就业信息整理的方法。

(3) 提高学生的通用技能，如沟通、问题解决、自我管理、人际交往等。

(4) 唤醒大学生主动就业意识，促使其树立积极正确的人生观、价值观和就业观。

(5) 让学生了解就业领域相关的社会常识，在就业道路的选择上使学生能主动把个人发展和国家需要、社会发展相结合。

四、课程内容与教学安排

序号	项目/章节	课程内容		学时
		知识点	能力要求	
1	就业形势与自我定位	1. 当前我国就业的整体形势 2. 高校毕业生就业状况解读 3. 高毕业生就业形势的主要特点 4. 当前大学生的自我定位中存在的问题 5. 树立科学的就业观	使学生了解目前的就业形势，指导学生准确定位，树立科学的就业观。	2
2	就业心理调适	1. 求职过程中常见的心理问题； 2. 心理调适的作用与方法； 3. 建立个性化的心理调适方法。	使学生理解心理调适的重要作用；指导学生掌握适合自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，纾解负面情绪。	2
3	搜集与整理就业信息	1. 了解就业信息； 2. 搜集与整理就业信息； 3. 分析与利用就业信息。	使毕业生能够及时、有效地获取就业信息，建立就业信息的搜集渠道，帮助毕业生提高信息收集与处理的效率与质量。	2
4	简历的撰写	1. 简历的写作原则； 2. 简历的完整结构； 3. 撰写简历的要点； 4. 注意简历的细节； 5. 求职信的写作； 6. 简历投递的技巧。	使学生掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，	2
5	面试技巧及求职礼仪	1. 面试前应做的准备； 2. 常见的面试类型和问题分析； 3. 结构化面试应技巧； 4. 压力面试应对技巧； 5. 面试后的跟进。	使学生了解面试中的需要注意的礼仪技巧，提高面试礼仪。使学生掌握面试的基本形式和面试应对要点，提高面试技能。	2
6	求职训练营	模拟招聘	使学生真正体验简历的撰写和模拟招聘的过程，提升学生的求职技能。	2
7	就业政策及就业流程、平台	1. 就业创业相关政策的解读； 2. 就业的流程及相关手续的办理。 就业协议书的签订、改派补办等；	使学生了解就业创业相关政策以及整个就业过程中手续的办理以及可能会遇到的问题以及对	2

序号	项目/章节	课程内容		学时
		知识点	能力要求	
		劳动合同的签订；人事代理和就业报到证的办理等 3. 智慧就业信息平台的使用	应办法。 学会使用智慧就业信息平台。	
8	职场适应	1. 学校和职场的差别；学生和职业人的差别； 2. 初入职场可能会面临的问题以及解决方式。 3. 影响职业成功的因素——所需知识、技能及态度的变化； 4. 有效的工作态度及行为； 5. 工作中的人际沟通； 6. 职业道德培养。	引导学生了解学校和职场、学生和职业人的差别，建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变。使学生了解影响职业成功的因素，积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人。	2

五、教学方法与手段

在教学方法中，使用课堂讲授、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查、实习见习、体验式教学等各种方法综合运用，充分发挥师生在教学中的主动性和创造性，引导学生认识到就业能力提升的重要性，了解大学生就业过程；通过教师的讲解和引导，学生要按照课程的进程，积极开展自我分析、就业信息探索、社会实践与调查、就业技能提升等活动，提高对自我、职业和环境的认识，促进学生提升就业能力，顺利迈向就业岗位。

在教学手段上，在教学手段使用时充分利用各种资源。已经使用了学习通、智慧课堂平台、网络新媒介（app 等）、学习网站等多种手段辅助教学。

六、考核评价

本课程为考查课，采用过程考核、项目考核与撰写课程大作业（简历撰写）相结合的形式。在考核时将从“单一评价”转为“多元评价”，把形成性考核和终结性考核相结合。课程总成绩为百分制，形成性考核占 50%，终结性考核占 50%。形成性考核包括如出勤率、课堂提问和讨论、自主发言、作业质量与次数等，终结性考核采用书面课程大作业形式。学生最终成绩为优秀、良好、中等、及格、不及格五个档次。

七、习题

本课程有课后习题约 40 道,可根据教学需要,布置随堂测验和在线测试题,作业完成情况作为评定课程成绩的一部分。

八、教材

《就业与创业指导》，北京出版社，作者，刘金同，2019.09。

参考教材：《大学生就业指导》，贾杏主编，北京交通大学出版社，2017.11。