**河南工业职业技术学院学籍异动申请表**

 No.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 身份证号 |  |
| 院(系) |  | 班级 |  | 联系电话 |  |
| 异动类别 | □休学 □复学 □退学 □按退学处理 | 家长联系电话 |  |
| 异 动 原 因 |  签 字 ： 年 月 日 |
| 家 长 意 见 | 签 字 ： 年 月 日 |
| 院 (系) 意 见 | 经办人签字： 证明人签字： 院长（主任）签字：  年 月 日 | 学 生 处 意 见 | 处长签字： 年 月 日 |
| 教 务 处 意 见 | 经办人签字：  处长签字：年 月 日 | 学 校 意 见 |  校领导签字：年 月 日 |
| 备 注 | 1. 办理手续时携带此表及有关佐证材料，本人申请需加按指印；
2. 院(系)意见中经办人为班主任，证明人为班干部；
3. 退学时费用按院(系)意见签署时间计算；
4. 教务处存原件、院(系)存复印件。
 |