

新生入馆指南



目 录

01

图书馆概况

02

图书借还两、三事

03

读者服务

04

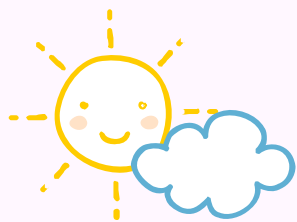
入馆须知



第一部

图书馆概况





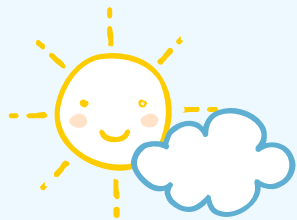
1. 馆舍



孔明路校区图书馆



光武路校区图书馆



2. 资源介绍



纸质 资源

图书：约50万册
期刊：现刊900多种、过刊3万册
报纸：120种

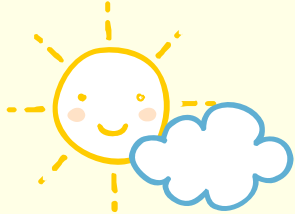
随书 光盘

约8000张

电子 资源

中国知网、超星电子图书、
维普中文科技期刊、万方数据库、
书生数字图书、读秀等。
(推出讲座专门讲解)





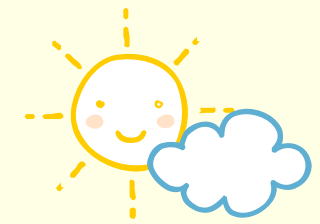
3. 馆舍布局



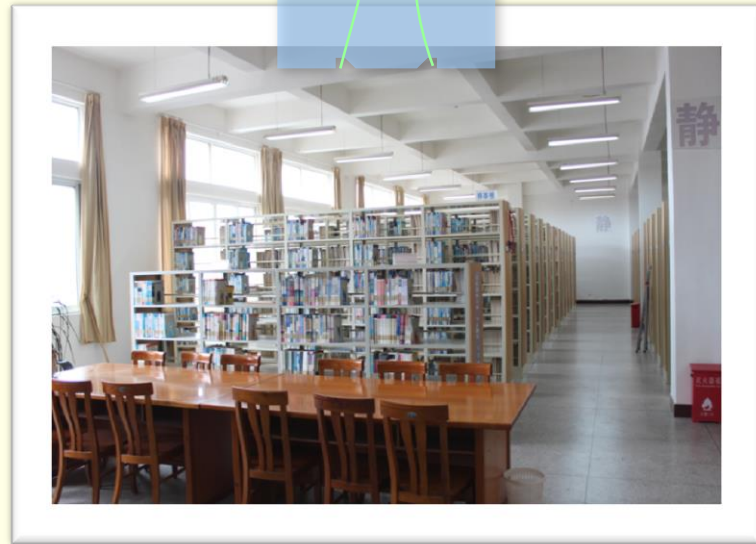
孔明路校区图书馆 馆舍布局

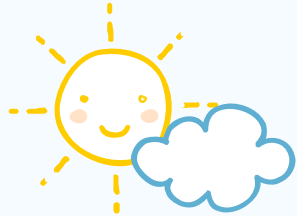
- 1F 图书馆办公室
- 2F 自科书库 (一)
自科书库 (二)
电子阅览室
- 3F 期刊阅览室 (一)
期刊阅览室 (二)
社科书库 (一)
社科书库 (二)
多功能报告厅





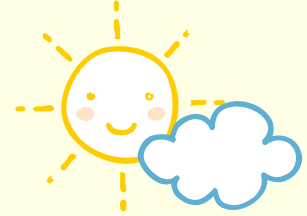
4F 社科书库 (三)
过刊过报
工具样本书库
5F 下架书库





光武路校区综合书库和期刊阅览室





4. 开放时间



请问图书馆什
么时间开放？



具体开放时
间请看这里！

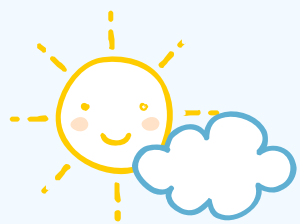
特别提醒：
每周二下午
全馆闭馆！！

业务 部门	春、秋季 2-4月份、10月-次年1月份		夏 季 5-9月份	
	周一～周五	周六、周日	周一～周五	周六、周日
书库	8:00～11:40 14:30～18:10	8:30～11:10 15:00～17:40	8:00～11:40 15:00～18:40	8:30～11:10 15:30～18:10
期刊 阅览室	8:00～11:40 14:30～21:10	8:30～11:10 15:00～17:40 (周六) 8:30～11:10 15:00～21:10 (周日)	8:00～11:40 15:00～21:10	8:30～11:10 15:30～18:10 (周六) 8:30～11:10 15:30～21:10 (周日)
电子 阅览室	8:00～11:40 14:30～21:10	8:30～11:10 15:00～21:10	8:00～11:40 15:00～21:10	8:30～11:10 15:30～21:10

第二部 分

图书借还两、三事

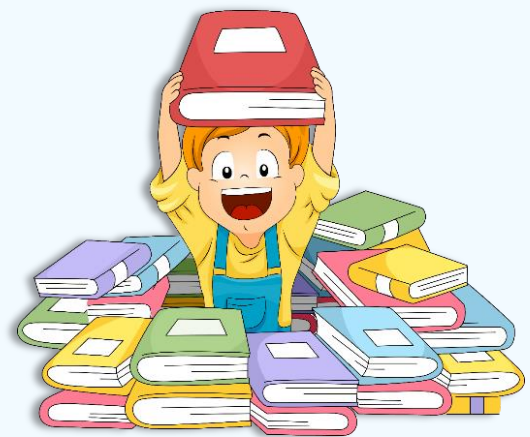




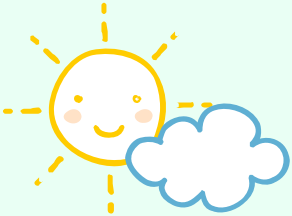
1. 借书流程



大一新生该如何借书呢？借书都有什么流程？



借书共有两种方式，一种是已知图书的作者、或书名、或关键词等，有目的的借阅某本书。一种是无明确目的，随便翻、随便看直到发现自己喜欢的书。下面我将为您详细的讲解一下两种借书方式所需要的具体事项，请跟我来吧！



方式一：有 目地的借书

Step 1

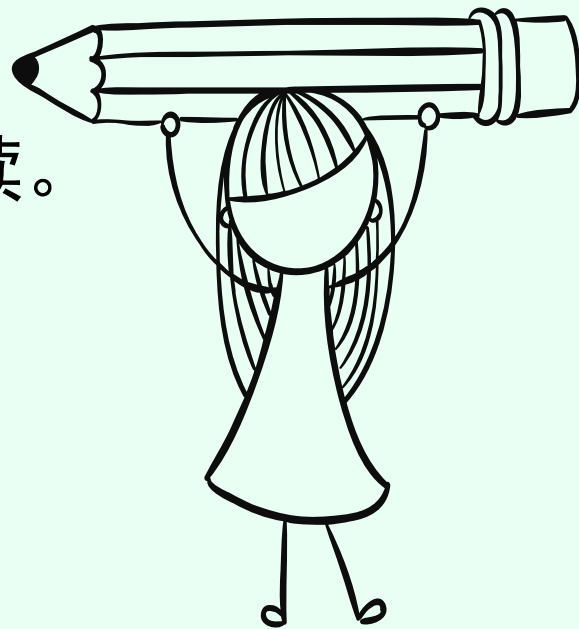
Step 2

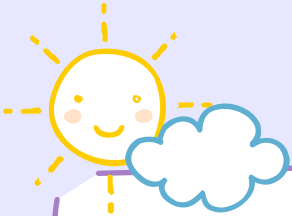
Step 3

书目检索，查找所要借阅的图书的相关信息。并记下所查到的信息。

根据所记录的信息，进入书库查找图书。

办理相关借阅手续。





Step1: 书目检索

如何检索所要
借阅的图书呢？



检索方法：

(1) 利用电脑，通过河南工院图书馆主页<http://www.hnpi.cn/tsg/>的检索口进行检索；

(2) 利用手机，通过超星移动图书馆APP进行检索。（APP的安装及登陆方法将在该讲座的后半部分详细的为大家讲解）



河南工业职业技术学院图书馆 Henan Polytechnic Institute library

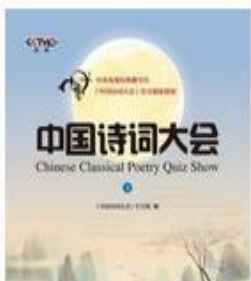
首页 本馆概况 馆藏资源 读者服务 读者教育与培训 党群工作

馆藏书目

图书

检索

新书上架 经典导读 历史典故 更多



中国诗词大会

在图书馆主页，点击
“书目检索，进入W
WW检索平台

数字资源

- 中国知网 (CNKI)
- 超星电子书

- 读秀
- 超星电子书 (联合采购)

读者服务

- 书目检索
- 借还查询
- 学科馆员
- 文献传递



妙思文献管理集成系统 WWW检索平台

首页 | 本馆介绍 | 公告通知 | 最新文献 | 馆藏检索 | 电子资源 | 读者导购 | 参考咨询 | 我的图书馆 | 登录

馆藏图书检索

题名检索

作者检索

出版社检索

分类检索

分类引导检索

主题词检索

组合检索

条形码检索

随书关联资源检索

馆藏期刊检索

题名、作者、出
版社、ISBN、分
类号等 9种检索
途径

题名检索

文献类型：☒ 中文图书 ☐ 西文图书

检索方式：☒ 题名 ☐ 题名拼音头

检索词：平凡的世界

题名类型：XXX 检索所有题名

检索方式：前方一致

最大记录数：100

页显示记录数：10

结果排序顺序：正题名

检索

重写

输入检索词

点击检索



文献检索

记下图书的索书号，该号
是进库找书的关键

序号	索取号	正题名	责任者	出版者	出版日期	预约
1	I247.57/478	平凡的世界	路遥著	华夏出版社	1998.08	预约
2	I247.57/478=2	平凡的世界	路遥著	陕西旅游出版社	1999.01	预约
3	I242/26	平凡的世界				预约
4	I247.5/1000-10	平凡的世界				预约
5	I247.57/943(1)	平凡的世界	路遥著	人民文学出版社	2004.05	预约
6	I247.57/943(2)	平凡的世界	路遥著	人民文学出版社	2004.05	预约
7	I247.57/943(3)	平凡的世界	路遥著	人民文学出版社	2004.05	预约
8	I247.57/478=3	平凡的世界	路遥著	北京十月文艺出版社	2011	预约

点击书名可查看该书
具体的书目信息

详细信息显示

放入我的书架

预约图书

书目信息

表格格式

工作单格式

卡片格式

题名 平凡的世界
作者 路遥 著
分册号 1、2、3
分册名
出版地 北京
出版社 华夏出版社
出版时间 1998.08
页数 419-846-1263页
开本 20cm
丛书名 中国当代作家文库
单册:
中图分类号 I247.57
科图分类号
主题词 长篇小说-中国-当代, 小说-中国
电子资源

Google 百度 当当网 豆瓣 apabi 数字图书馆 sur.cn

记下该书所在的书库

正题名: 平凡的世界 索取号 I247.57/478 馆藏复本情况: 7

序号	登录号	条形码	馆藏地址	状态	备注
1	129841	B0129841	老区社科书库	在馆	
2	129842	B0129842	新区社科二	在馆	
3	129843	B0129843	老区社科书库	在馆	
4	129844	B0129844	新区社科二	在馆	
5	129845	B0129845	老区社科书库	在馆	
6	129846	B0129846	新区社科二	在馆	
7	158816	B0158816	书库2-2	在馆	





Step2: 查找图书



如何查找图书
呢？

查找图书方法：

进入刚刚我们查到的该书所在的书库，然后
根据记录下的索书号进行查找。

✿排列原则

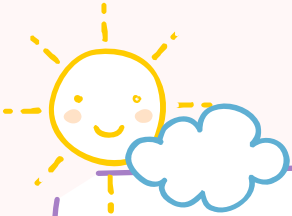
自上而下
从左到右
由小到大



索书号



索书号一般贴在图书书脊上

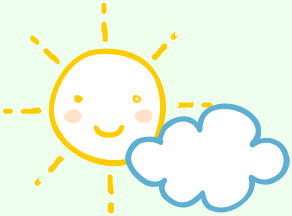


Step3: 办理借阅



借阅手续办理方法：

请把一卡通和挑选好的图书交到借书处老师手中，办理借阅手续。



方法二：无目地的找书



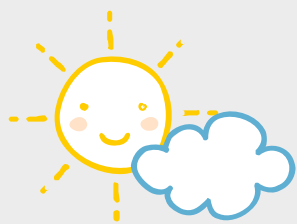
在书架上随意找取
图书



找到感兴趣的图书可拿到阅览桌处进行阅读，
切记每次只能取**一本**
书阅读。



阅览完毕后，如无需借出，请把图书放回原处，如找不到图书原来放置的位置，请把图书直接搁置在阅览桌上即可，**请不要胡乱的放置书架上**。如需借出，请携带图书至借书处办理借阅手续。



2. 图书归还



如何归还图书呢？

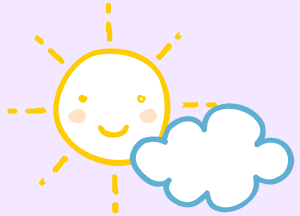


直接把要还的图书拿到还书台办理便可（不用借书证）。但需要记得的是在哪个书库借的书就得在哪还。

3. 借阅权限

每证可借多少册？
借期为多久？

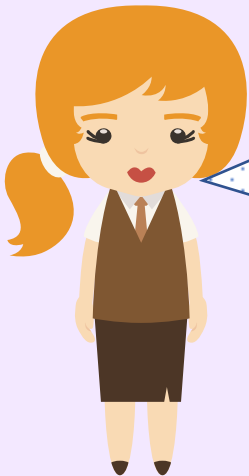
每证可借14册，借期为90天，新老校区通借。寒暑假期间到期的图书，开学后1周内归还。



4. 图书续借

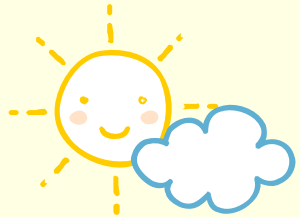


如何续借图书呢？



图书到期前，可办理一次续借，期限为90天。续借方法：一是携带借阅证和图书到所借书库直接办理；二是通过图书馆主页WWW检索系统或手机超星移动图书馆在网上自主办理。





5. 图书丢失



图书污损、丢失
怎么办？

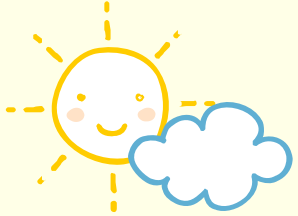
若所借图书出现污损、
丢失等，按图书馆相
关规定赔偿。



第三部分

读者服务





期刊阅览



在期刊阅览室阅览
杂志和报纸

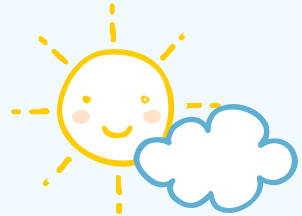


读者须知

读者从书架取书时，应将代书板插在取书的位置上；如不借该书，必须把书放回原处，同时取下代书板；如确定要借该书，亦要将代书板取出。读者出书库时，必须将代书板归还工作人员，方能离库。

谢谢合作！

图书馆共有两个期刊阅览室，如果想查阅某种期刊，跟之前我们讲的图书检索办法一样，在WWW检索系统中输入这个期刊的题名或关键词，就能查找到该期刊所处的位置。但是期刊阅览室内的报纸和杂志只限于内阅，不能外借。如有需要可以复印所需内容。



电子资源阅览



使用一卡通登录后，即可享受免费上网

电子阅览室主要服务项目：



• 网络浏览

23%

• 电子图书、期刊、报纸阅览

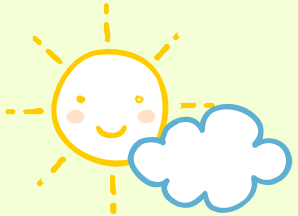
• 写论文

• 文献检索

• 文献的打印、复印

• 光盘刻录

• 扫描等服务。

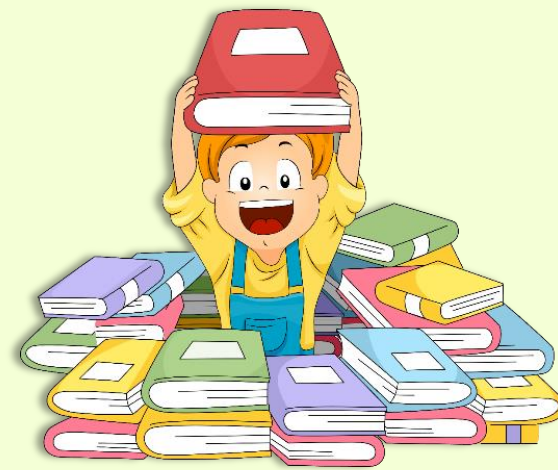


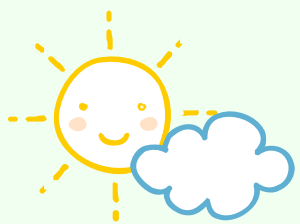
文献传递/图书荐购



文献传递服务是为弥补馆内的缺藏而提供的一种文献服务。读者可以通过文献传递服务申请从其他图书馆获取我馆没有收藏的文献。（有需要的读者可前往图书馆办公室1106办理）

读者荐购：读者可在微信公众号留言，或在各书库填写荐购书单，我馆可根据读者建议为读者购买我馆没有收藏的文献。





教学、培训



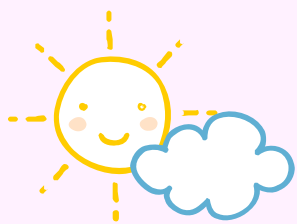
公共选修课：
《信息检索》

信息素养教育

图书馆为广大师生开设内容丰富实用的讲座，讲座内容包括纸质资源检索、电子资源检索、图书馆利用等，以期帮助全校师生更好地检索和利用图书馆各类资源，从而提高读者的信息素养。

培训





信息咨询



读者可以通过多渠道获取图书馆各种信息，或向图书馆寻求帮助、提出建议。

现场咨询

图书馆设有读者服务部（图书馆一楼1106房间），为读者解答利用图书馆过程中遇到的问题。

电话咨询

63270302（咨询处）

微信咨询

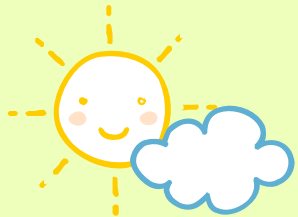
关注图书馆公众号，可随时在公众号上留言，老师可在第一时间为您解答。还可通过公众号了解图书馆各类活动、讲座信息等。

微信关注方法

进入微信→通讯录→
添加朋友→查找公众
号→输入“**河南工院**
图书馆”可查找到该
平台，点击关注。



河南工院图书馆



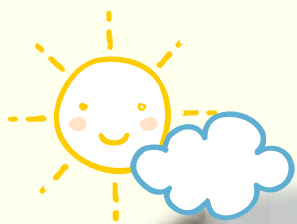
移动服务



为了使读者随时随地的获取图书资源，个人借阅信息等，我们还开通了手机“超星移动图书馆”。

手机“超星移动图书馆”
安装步骤：下载“超星移动图书馆”app——选择“河南工业职业技术学院”——登录个人一卡通账号及密码，**密码默认为身份证后六位。**



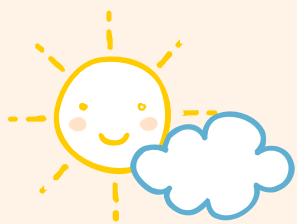


人文拓展



人文拓展主要分为阅读推广和社交服务。阅读推广旨在营造良好的文化阅读氛围，目前有“读书月”活动等品牌。社交服务借助图书馆每月举办的各种活动，提升同学们的科学信息和人文素养。欢迎同学们踊跃参加各种活动。





学生组织



“独山书韵” 读书协会

河南工院独山书韵读书协会，是图书馆下设的学生管理组织机构，在老师的指导下，独山书韵读书协会积极策划、组织各类特色活动，如“周末经典影视欣赏”、“书山寻宝”、“读书沙龙”等，“独山书韵”协会真诚邀请您的加入！



第四部分

入馆须知



凭本人校园一卡通进入各书库，本人校园一卡通只限本人使用，不得转借。违者停用借用者及被借用者借阅权限一个月。

禁带饮料、零食和餐点等进入阅览室和书库。

图书馆内请勿随意接插电线板、接打电话及大声喧哗，并且严禁吸烟，明火。



我们一起去图书馆吧!

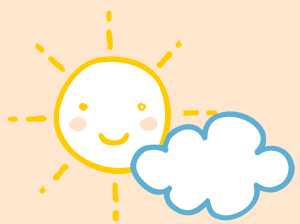


我没带卡..



友谊的小船说翻就翻~





图书馆活动信息的发布；书
目荐购；信息咨询等等

工院图书馆2018级信息咨询服务QQ群



谢谢!

Thanks for your attention !

图书馆，一座藏满知识的殿堂，
一个播种梦想的天堂，也是一处安放
心灵的地方，愿您与图书馆结下一段
友谊，发生一段故事，愿您带着希望
与梦想，常来此处。