

河南工业职业技术学院休、复、退学申请表

No.

姓名		性别		学号		身份证号	
院(系)				班级		学生联系电话	
异动类别	☐ 休学 ☐ 复学 ☐ 退学 ☐ 按退学处理 ☐ 保留学籍					家长联系电话	
异动原因	签 字 : 年 月 日						
家长意见	签 字 : 年 月 日						
院(系)意见	经办人签字: 证明人签字: 院长(主任)签字: 年 月 日			学 生 处 意 见	经办人签字: 处长签字: 年 月 日		
教务处意见	经办人签字: 处长签字: 年 月 日			学 校 意 见	校领导签字: 年 月 日		
说明	1、办理手续时携带此表及有关佐证材料,教务处存原件、院(系)存复印件; 2、院(系)意见中经办人为班主任,证明人为班干部; 3、退学时费用按院(系)意见签署时间计算; 4、保留学籍指参军入伍学生, 参军入伍学籍保留至退役后两年; 5、休学以学年(一年)为单位,休学、保留学籍期满,应在学校规定期限内(期满两周内)提出复学申请。未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的予以退学处理。						