**河南工业职业技术学院网上商城采购申购单**

申购单位（盖章）： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 预算（万元） |  | 经费来源 |  |
| 申购说明 |  |
| 申 购 清 单 |
| 序号 | 商品名称 | 具体类别 | 型号规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |
| 收货人 |  | 联系手机 |  |
| 收货地址 |  |
| 申购单位采购申请 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 国资处审核意见 | 科室意见 | 处室意见 |
| 年 月 日 | 年 月 日 |
| 国资处分管校领导审批意见 | 年 月 日 |

注：1、如申购清单本页不够填写，可以另加附页，申购单位应在附页的每页签名。

 2、本采购单一式两份，申购单位一份，国资处存档一份。